

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА КОСТЕРЕВО
Петушинского района

РЕШЕНИЕ

от 22.04.2021

г. Костерево

№18/5

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Костеревский городской культурно-досуговый центр»

Руководствуясь Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Костеревский городской культурно-досуговый центр», Совет народных депутатов города Костерево Петушинского района, решил:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Костеревский городской культурно-досуговый центр» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава города Костерево
Петушинского района



М.В.Климова

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

1. Виды и размеры льгот, предоставляемых при посещении клубных формирований и кружков, работающих в Учреждении:

1.1. Освобождаются от оплаты полностью, если:

- один из родителей или участник клубного формирования – неработающие инвалиды I или II группы;

- один из родителей или участник коллектива - инвалид детства;

- один из родителей или участник коллектива - инвалид боевых действий;

- родитель участника коллектива является работником Учреждения.

1.2. Оплата в размере 50% от установленного в Учреждении размера платы, взимаемой за оказание услуг одному участнику клубного формирования производится, если в семье трое и более несовершеннолетних детей, посещающих платные кружки или секции (клубные формирования) в Учреждении.

2. Категории посетителей, пользующиеся предоставлением льгот при посещении мероприятий, проводимых на платной основе:

- Ветераны и инвалиды Великой Отечественной Войны - бесплатно, при предъявлении удостоверяющего документа;

- неработающие инвалиды I или II группы – бесплатно, при предъявлении удостоверяющего документа;

- дети возраста до 3-х лет включительно – бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;

- работникам Учреждения и детям работников до 14 лет - бесплатно при посещении мероприятий (представлений, спектаклей и т.п.) при наличии свободных мест (не более 15 мест).

Предоставление льгот осуществляется при предъявлении соответствующих документов.

3. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении клубных формирований:

- заявление о предоставлении льготы на имя директора Учреждения;

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении гражданина);

- документ, подтверждающий право на получение льготы (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное).

- услуги, оказываемые Учреждением, в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

2.3. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.4. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

2.5. Конкретный перечень платных услуг определен Приложением № 1 к настоящему Положению. При этом платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Учреждение также не вправе возмещать расходы, связанные с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов в рамках основной деятельности.

2.6. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном ГК РФ, с организациями различных форм собственности или непосредственно с гражданами. В договоре регламентируются условия и сроки предоставления услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и т.д. В устной форме договор может быть заключен, если услуги оказываются непосредственно при их оплате (п. 2 ст. 159 ГК РФ).

2.7. Письменные договоры заключаются должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Директор несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

2.8. Обязательства, возникающие у Учреждения, предоставляющего платные услуги:

1) Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона о защите прав потребителей.

2) Информация об оказании платных услуг должна размещаться для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения;
- режим работы;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- преysкуранты на платные услуги;

- на расходы, связанные с эксплуатацией имущества и развитием материально-технической базы, а именно:

- за коммунальные услуги;
- на приобретение в розничной торговой сети, а также у предприятий, учреждений оборудования и других средств, необходимых для нормального функционирования учреждения.

6.4. Порядок оплаты труда и величина заработной платы закрепляется трудовым договором, дополнительным соглашением, приказом, либо другим договором гражданско-правового характера.

6.5. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Оплата труда работников Учреждения, занятых в организации и проведении платных дополнительных услуг производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных услуг, при поступлении всей суммы за оказание платных услуг на лицевой счет Учреждения. Выдача заработной платы за платные дополнительные услуги производится при полном завершении работ по оказанию этих услуг.

7. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

7.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

7.2. Контроль над Учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации горда Костерево Петушинского района и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

7.3. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Совета народных депутатов города Костерево.

- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;

- увеличения потребительского спроса;

- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании конкретных услуг.

4. Порядок предоставления льгот на платные услуги

4.1. Порядок предоставления льгот на платные услуги определен Приложением № 2 к настоящему Положению.

4.2. В Порядке установления льгот для определенных категорий граждан отражены виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т.ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4.3. Информация о Порядке установления льгот для определенных категорий граждан размещается в доступных для посетителей зонах издания и на сайте Учреждения.

5. Порядок оплаты и учета платных услуг

5.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем перечисления денежных средств на лицевой (расчетный) счет Учреждения (Исполнителя) либо путем внесения наличных денежных средств.

5.2. Операции со средствами, полученными от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

5.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется специалистами централизованной бухгалтерии муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации города Костерево» и работниками Учреждения.

6. Формирование и использование доходов от деятельности по оказанию платных услуг

6.1. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.

6.2. Доход от деятельности по оказанию платных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями.

6.3. Средства от деятельности по оказанию платных услуг распределяются по следующим направлениям:

- на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг;

- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей и порядок их предоставления.

2.9. Обязательства, возникающие у потребителя платных услуг:

- 1) оплата стоимости предоставляемой услуги;
- 2) выполнение требований, предусмотренных договором.

2.10. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги – только после предоплаты в размере 30-50% от их стоимости.

2.11. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

2.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Цены (тарифы) на платные услуги

3.1. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», ст. 52 Основ законодательства о культуре и п. 34 Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609, Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты.

3.2. Цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые населению, рассчитываются специалистами централизованной бухгалтерии муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации города Костерево».

3.3. Прейскурант цен (тарифов) на платные услуги утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с администрацией города Костерево (далее – Учредитель).

3.4. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены (тарифы) на платные услуги, но не чаще одного раза в год.

Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МБУ "Костеревский городской культурно-досуговый центр"

№ п/п	Наименование услуги
1	услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря
2	услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов
3	услуги по звукозаписи и видеозаписи
4	услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки
5	услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, концертных залов и иных площадок, помещений
6	услуги по распространению билетов (концертные программы, цирки, выездные кинотеатры и т.д.)
7	проведение дискотек, концертных программ, лекториев, игровых и иных развлекательных программ, в том числе на выезде, тематических лекций, встреч и т.д
8	обучение в платных кружках, студиях (клубных формированиях, коллективах)
9	показ экспозиций, выставок
10	услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий
11	выставка картин художников, художественные салоны, консультации
12	выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства
13	организация ярмарок народного творчества, аттракционов
14	озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций
15	реализация работ мастеров декоративно-прикладного искусства

Положение
опорядке и условиях предоставления платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением «Костеревский городской
культурно-досуговый центр» (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1 (далее – Основы законодательства о культуре);
- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – закон о защите прав потребителей);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – закон о некоммерческих организациях);
- Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденным постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – закон о местном самоуправлении);
- Уставом муниципального бюджетного учреждения «Костеревский городской культурно-досуговый центр» (далее – Учреждение).

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждения.

2.2. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением, физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;